

Fourth Edition



ESSENTIALS OF FIRE FIGHTING

**CURRICULUM
PRESENTATION**

COMUNICACIONES

BOMBERO II • LECCION 18



Fire Protection Publications

RESPONSABILIDAD DE LLAMADAS PARA UNA RESPUESTA ADICIONAL

- Jefe de incidente
 - Ordenar respuestas adicionales
 - Ordenar alarmas múltiples
- Cada supervisor del equipo de comunicaciones debe
 - Mantener contacto constante con el equipo
 - Utilizar el Sistema de Manejo de Incidentes y los Procedimientos de Operación Normalizados de la localidad para establecer comunicación con el JI y con el centro de telecomunicaciones
- Todos los bomberos deben
 - Conocer los procedimientos para solicitar recursos adicionales
 - Conocer las señales que se usan para alarmas múltiples y especiales
 - Conocer el número y tipo de las unidades que responden a las alarmas

PROTOCOLO LOCAL PARA SOLICITAR RESPUESTAS ADICIONALES

- Solicitar alarmas adicionales
- Señales de alarmas múltiples y especiales
- Número y tipo de las unidades que responden a varias alarmas
- Forma en la que los equipos solicitan asistencia

RAZONES PARA LA ELABORACIÓN DE REPORTE

- Proporcionan datos sobre los tipos de emergencias
- Proporcionan datos acerca del impacto económico de las emergencias
- Proporcionan información acerca del impacto que las emergencias tienen en la salud y en la seguridad
- Ayudan a evaluar el grado de preparación del departamento
- Ayudan a evaluar la capacidad de respuesta

RAZONES PARA LA ELABORACIÓN DE REPORTE (cont.)

TS 18-3b

- Proporcionan información acerca del estado y condición del equipo
- Son de ayuda en situaciones legales y reclamos de seguros
- Justifican las solicitudes de presupuesto, la aplicación del código, y la distribución de recursos
- Evalúa las necesidades del departamento y de la comunidad con el fin de mejorar el nivel de servicio del departamento

FORMAS PARA COMUNICAR LOS REPORTE DE INCIDENTES

- Escritos a mano
- Directamente captados en la computadora en formato estatal/del departamento, por el oficial a cargo
- Introducidos en la computadora utilizando el formato del sistema uniforme para la recolección de datos: el Sistema Nacional para Redactar Informes de Incidentes de Incendios (NFIRS, por sus siglas en inglés)

INFORMACIÓN EN UN REPORTE DE INCIDENTE

- Identificación de la información
 - Nombre del departamento de bomberos
 - Número de incidente
 - Nombre/número de distrito
 - Número de turno
 - Número de alarmas
- Nombres y direcciones del (los) ocupante (s) y/o propietario (s)

INFORMACIÓN EN UN REPORTE DE INCIDENTE (cont.)

- Información sobre la estructura
 - Tipo
 - Uso principal
 - Tipo de construcción
 - Número de pisos
- Cómo se reportó la emergencia
 - 9-1-1
 - En persona en la estación
 - Radio
 - Aparato de alarma

INFORMACIÓN EN UN REPORTE DE INCIDENTE (cont.)

- Tipo de llamada
 - Incendio
 - Rescate
 - Médica
 - Materiales Peligrosos
- Acción tomada
 - Investigación
 - Extinción
 - Rescate
 - Mitigación

INFORMACIÓN EN UN REPORTE DE INCIDENTE (cont.)

- Información sobre uso de la propiedad
 - Vivienda de una sola familia
 - Calle pública asfaltada
- Cantidad de lesionados y/o víctimas mortales
- Cantidad de personal que respondió
- Tipo de vehículo que respondió
- Cómo y dónde se inició el incendio o el incidente
- Método utilizado para extinguir el fuego o para mitigar la situación
- Costo estimado del daño
- Observaciones/comentarios

RESULTADOS DE REPORTE INEXACTOS

- Decisiones legales desfavorables
- Métodos incorrectos, que ponen en peligro a los bomberos
- Fracaso del departamento para obtener los recursos requeridos o para desarrollar los procedimientos requeridos
- Un departamento no preparado que representa una amenaza para la seguridad pública

FUENTES DE INFORMACIÓN ^{TS 18-7} PARA EL REPORTE

Jefe de Incidente

Bitácora de Despacho

Registros de Hospitales

Entrevista con el Dueño de la Propiedad

Reporte de la Investigación

Inspección de Prevención de Incidentes

CÓDIGOS DEL REPORTE

Códigos Locales

Códigos Estatales

Códigos del Sistema Nacional para Redactar
Informes de Incidentes de Incendios (NFIRS)

Published by



FIRE PROTECTION PUBLICATIONS
Oklahoma State University
Stillwater, Oklahoma

**© Copyright 1998, Board of Regents, Oklahoma State University
All Rights Reserved. No part of this presentation may be reproduced
without prior written permission from the publisher.**