

Fourth Edition

**ESSENTIALS OF FIRE FIGHTING**



**CURRICULUM  
PRESENTATION**

**COMANDO DE INCIDENTES**

**BOMBERO II • SCI**



**Fire Protection Publications  
Oklahoma State University**

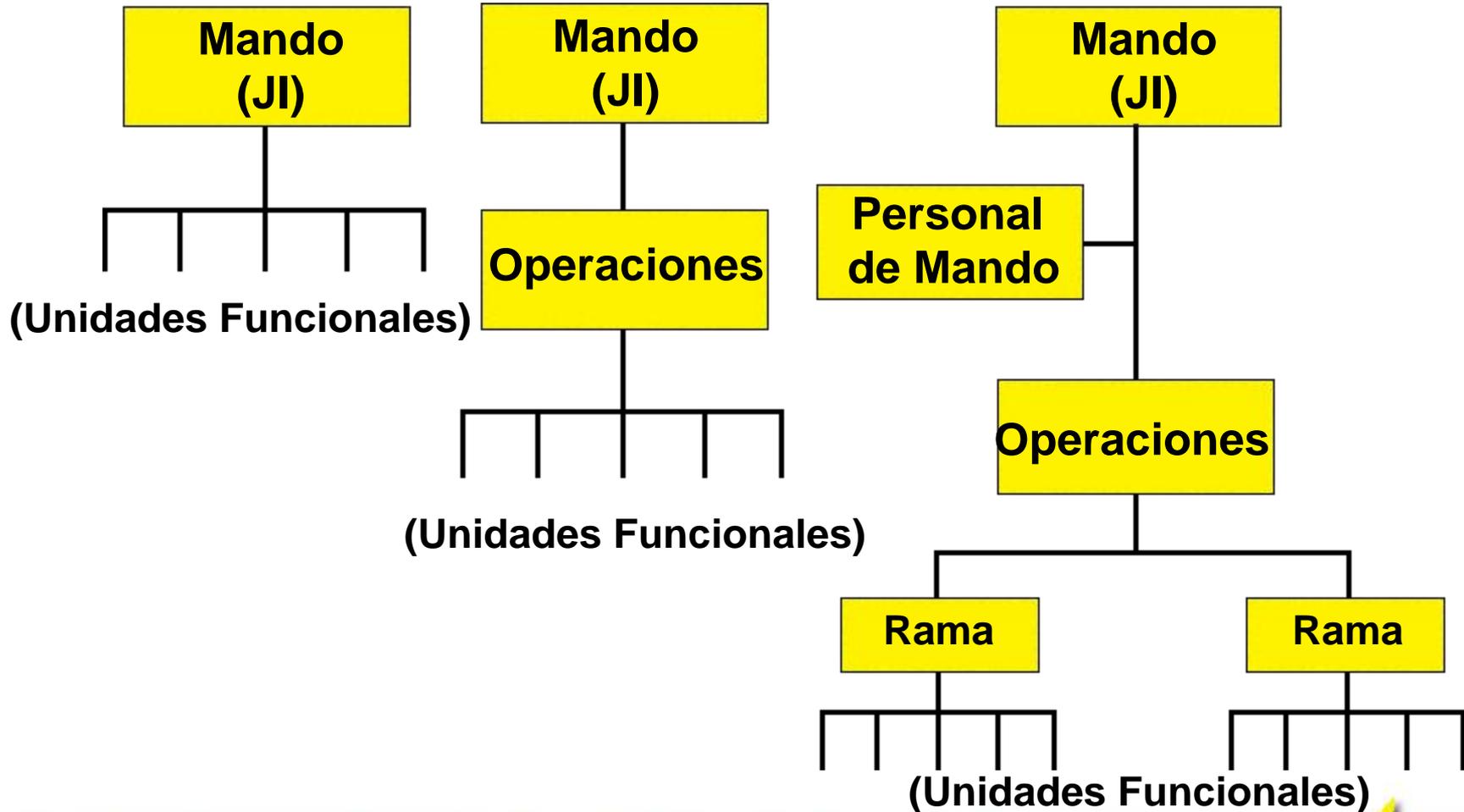
# COMPONENTES DEL SGI

- Terminología común
- Organización modular
- Comunicaciones integradas
- Estructura de mando unificada
- Planes de acción consolidados
- Alcance de control manejable
- Instalaciones predesignadas en el incidente

# PROPOSITO DEL MANDO EN EL SGI

Coordinar y dirigir todas las actividades en el incidente incluyendo el desarrollo e implementación del plan estratégico

# EXPANSION DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



# RESUMEN DE MANDO DEL SGI

- **Jefe de Incidente, JI**
  - **Persona que tiene a su cargo el mando general**
  - **Responsable de todas las actividades en el incidente**
  - **Capaz de llamar y liberar recursos**
- **Oficial de seguridad**
- **Oficial de enlace**
- **Oficial de Información al Público**

# RESUMEN DE OPERACIONES DEL SGI

- Propósito: Cumplir con los objetivos estratégicos del Jefe de Incidentes (JI)
- Oficial de operaciones
  - Reporta al JI
  - Dirige todas las operaciones tácticas
- Las operaciones se pueden subdividir hasta en cinco ramas si es necesario

# RESUMEN DE PLANEACION DEL SGI

- Purposes
  - Reunir, evaluar, diseminar, y utilizar información concerniente al desarrollo del incidente
  - Seguimiento del estatus de todos los recursos asignados
- Unidades específicas
  - Unidad de recursos
  - Unidad de estado de la situación
  - Unidad de desmovilización

# RESUMEN DE LOGISTICA DEL SGI

- Propósito: Proporcionar las instalaciones, servicios, y materiales de apoyo para el incidente
- Ramas
  - Rama de servicios — Servicios médicos, comunicaciones, y alimentos
  - Rama de soporte — Suministros, instalaciones, y soporte en tierra

# RESUMEN DE FINANZAS/ADMINISTRACION DEL SGI

- Propósito: Lleva un seguimiento y registro de todos los costos y aspectos financieros del incidente
- Generalmente, se activa solamente en incidentes a gran escala, de larga duración

# TERMINOS DEL SGI

- Comando — Dirigir, ordenar, y controlar recursos
- División — Una designación geográfica que asigna las responsabilidades
- Grupo — Designaciones funcionales
- Sector — Una asignación geográfica o funcional
- Supervisor — La persona a cargo de una división, grupo, o sector

# TERMINOS DEL SGI (cont.)

- Plan de acción del incidente — Plan escrito o no escrito para manejar la emergencia
- Jefe de incidente — Oficial en el nivel más alto de la cadena de mando en el incidente
- Recursos — Todo el personal y principales piezas de equipo en el sitio o en camino

# IMPLEMENTANDO EL SISTEMA SGI

- Evaluar la situación
- Establecer prioridades del Plan de Acción del Incidente (PAI)
- Transferencia de mando
- Mando y control del incidente
- Notificación de transferencia del mando
- Elaboración de la organización
- Revisión de los recursos
- Finalización del incidente

# EVALUAR LA SITUACION

*Preguntas que la primera persona en llegar a la escena del incidente debe hacer:*

- ¿Qué ha ocurrido?
- ¿Cuál es el estado actual de la emergencia?
- ¿Hay algún lesionado o atrapado?
- ¿La emergencia puede manejarse con los recursos que se encuentran en el lugar del incidente o en camino?
- ¿La emergencia cae dentro del alcance de la capacitación del individuo?

# PRIORIDADES DEL PLAN DE ACCION EN EL INCIDENTE

1. Preservar la seguridad y supervivencia del personal
2. Rescatar o evacuar a las personas en peligro
3. Eliminar el peligro
4. Llevar a cabo un control de pérdidas
5. Limpiar y proteger el medio ambiente

# TRANSFERENCIA DE MANDO

- El mando solo puede transferirse a alguien que se encuentre en el lugar de la emergencia
- Elaboración del reporte del estado de la situación
  - ¿Qué ha ocurrido?
  - ¿Hay alguna persona herida o atrapada?
  - ¿Qué se ha hecho hasta el momento?
  - ¿Se ha estabilizado el problema?
  - ¿Qué recursos se encuentran en el lugar de la emergencia o en camino?
  - ¿Los recursos con los que se cuenta en ese momento son suficientes?
- El receptor debe entender claramente la información

# ETIQUETAS DE SCBA/ TABLERO DE CONTROL

VS 1-2

<b>WELLINGTON</b>				<b>APPLIANCE NO.</b> _____	
<b>ENTRY CONTROL BOARD NO.</b>					
<b>WORKING DURATION</b>					
<b>M I N U T E S</b>	<b>AIR</b>				
	<b>OXY</b>				
	<b>AIR</b>				
	<b>OXY</b>				
<b>SET TALLIES</b>		<b>TIME DUE OUT</b>		<b>LOCATION OF TEAM</b>	
<b>REMARKS</b>					
WELLINGTON	AIR No	DATE			
NAME	CYL. PRES	TIME IN			
WELLINGTON	AIR No	DATE			
NAME	CYL. PRES	TIME IN			
WELLINGTON	AIR No	DATE			
NAME	CYL. PRES	TIME IN			
WELLINGTON	AIR No	DATE			
NAME	CYL. PRES	TIME IN			
WELLINGTON	L.A.S. No	DATE			
NAME	CYL. PRES	TIME IN			

# FINALIZACION DEL INCIDENTE

- Liberación de unidades que ya no sean necesarias para que regresen a sus respectivas estaciones —en especial unidades de ayuda mutua que hayan acudido desde lejos
- Recuperación de equipo prestado
- Identificación de cualquier equipo que se haya extraviado o dañado
- Dejar el control de la propiedad

**Published by**



**FIRE PROTECTION PUBLICATIONS**  
**Oklahoma State University**  
**Stillwater, Oklahoma**

**© Copyright 1998, Board of Regents, Oklahoma State University  
All Rights Reserved. No part of this presentation may be reproduced  
without prior written permission from the publisher.**